



ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
АЛМАТЫ ҚАЛАЛЫҚ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
ЗАҢДЫ ТҮЛҒА МЕМЛЕКЕТТІК ТІРКЕУДЕН

№ 13794-1910-01-98 ж. «07» 11 өткізілді

МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
ДЕПАРТАМЕНТ ЮСТИЦИИ ГОРОДА АЛМАТЫ
ПРОИЗВЕДЕНА ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

«07» 11 2016 г.

Свидетельство № 13794-1910-01-98

БСН/БИН 161140006442

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
АЛМАТЫ ҚАЛАЛЫҚ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
ҚИЫЛТАЙ ҚҰЖАТТАРЫНА БЕРГІЗІЛГЕН МЕН
ТОЛЫҚТЫРУЛАР ЕНГІЗІЛГЕН

№ 1327 БҰЙРЫҒЫ

«21» 09

МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
ДЕПАРТАМЕНТ ЮСТИЦИИ ГОРОДА АЛМАТЫ

Внесены изменения и дополнения
в учредительные документы

ПРИКАЗ № 1327

«21» 09

**Жалпы жиналыстың № 02
хаттамасымен бекітілген
«20» августа 2020 жыл.**

**Утвержден Протоколом
общего собрания № 02
от «20» августа 2020 года.**

«ХАЛЫҚАРАЛЫҚ РЕПРОДУКТОЛОГИЯ АКАДЕМИЯСЫ (ХРА)»

МЕКЕМЕСІНІҢ

ЖАРҒЫСЫ

УСТАВ

УЧРЕЖДЕНИЯ

«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ РЕПРОДУКТОЛОГИИ (МАР)»

Алматы 2020

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР.

1.1. Осы Жарғы коммерциялық емес мекеме-ұйымның ұйымдық-құқықтық нысанында құрылған коммерциялық емес заңды тұлғаның қызметін реттейді, бұдан әрі толық атауы төменде көрсетілген «Мекеме» деп аталады.

1.2. Мекеменің толық атауы:

- қазақ тілінде: «Халықаралық Репродуктология Академиясы» Мекемесі.
- орыс тілінде: Учреждение «Международная Академия Репродуктологии (МАР)»
- ағылшын тілінде: Institution «International Academy of Reproductology»

Мекеменің қысқартылған атауы:

- қазақ тілінде: «ХРА» Мекемесі.
- орыс тілінде: Учреждение «МАР».
- ағылшын тілінде: Institution «IAR».

1.3. «Халықаралық Репродуктология Академиясы (ХРА)» Мекемесі Қазақстан Республикасы Конституциясының, Қазақстан Республикасы Азаматтық Кодексінің, «Білім туралы» Қазақстан Республикасы Заңының, «Коммерциялық емес ұйымдар туралы» Қазақстан Республикасы Заңының және Қазақстан Республикасының басқа да құқықтық актілерінің ережелеріне сәйкес құрылған және жұмыс істейді.

1.4. Мекеме қызметінің мерзімі шектелмеген.

1.5. Мекеменің орналасқан жері: Қазақстан Республикасы, 050060, Алматы қаласы, Бостандық ауданы, Өтепов көшесі, 32А үй.

1.6. Мекеменің Құрылтайшылары:

1. Локшин Вячеслав Нотанович, ЖСН 581119300158, 19.11.1958 жылы туған, Алматы қаласының тумасы, жеке куәлігі № 035677843, ҚР ПМ 09.12.2013 ж. берілген, мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, Алматы қаласы, Шевченко көшесі, 18 үй, 25 пәтер.
2. Оспанова Жанна Бекмахановна, ЖСН 720222400043, 22.02.1972 жылы туған, Нойштерлитц, Германия тумасы, жеке куәлік № 036257245, ҚР ПМ 08.04.2014 ж. берілген, мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, Алматы қаласы, Сәтпаев көшесі, 30А үй, 56 пәтер.
3. Карибаева Шолпан Кеңесовна, ЖСН 720122402734, 22.01.1972 жылы туған, Оңтүстік Қазақстан облысының тумасы, жеке куәлік № 039967961, ҚР ПМ 07.04.2016 ж. берілген, мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, Алматы қаласы, Зенков көшесі, 59 үй, 96 пәтер.
4. Валиев Равиль Камилевич, ЖСН 750301302395, 01.03.1975 жылы туған, Алматы қаласының тумасы, жеке куәлігі № 034657169, ҚР ПМ 26.04.2013 ж. берілген, мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, Алматы қаласы, «Қазақфильм» шағын ауданы, 38 үй, 27 пәтер.

1.7. Меншік нысаны - жеке.

1.8. Мекеменің тыңдаушылары - қосымша кәсіптік білім беру циклдерінде білім беру қызметтерін алатын тұлғалар.

2. ЗАҢДЫ МӘРТЕБЕСІ.

2.1. Мекеме тіркелген сәттен бастап Қазақстан Республикасының заңнамасы бойынша заңды тұлға құқығына ие болды.

2.2. Мекеменің жедел басқару құқығында оқшауланған мүлкі болады.

2.3. Мекеменің дербес балансы, есеп айырысу шоты және банктерде басқа да шоттары, дөңгелек мөрі, фирмалық бланкілері, эмблемасы және өз атауы мемлекеттік және орыс тілдерінде жазылған басқа да қажетті деректемелері болады.

2.4. Мекеме қауымдастықтар мен одақтардың Құрылтайшысы (қатысушысы) бола алады.

2.5. Мекеме филиалдар, өкілдіктер, уақытша шығармашылық және басқа ұжымдар құруға құқылы. Қазақстан Республикасының аумағында және шетелде өз өкілдіктерін құра алады. Тіркеу кезінде мекеменің филиалдары мен өкілдіктері жоқ.

2.6. Мекеме тыңдаушылардың, оқытушылардың, қызметкерлердің, жұртшылықтың және Қазақстан Республикасының өңірлері мен облыстарының денсаулық сақтауды басқару органдарының алдында қосымша білім берудің білім беру бағдарламаларын іске асыруға және оқытудың таңдалған нысандарының қосымша кәсіптік білім берудің нормативтік-құқықтық құжаттарына сәйкестігіне жауапты болады.

2.7. Мекеме негізінде ғылыми-әдістемелік ұсыныстарды, білім беру қызметін ұйымдастырудың мазмұны мен нысандарын тексеру жүзеге асырылады.

2.8. Мекеме өзінің қызметі үшін қажетті материалдарды, шикізатты, жабдықты, ғимараттарды, құрылыстарды және басқа да мүлікті жеке және заңды тұлғалардан қолма-қол ақшамен есеп айырысу және ақшасыз есеп айырысу үшін шарттық бағамен сатып алуға құқылы.

2.9. Мекеме өз қызметінде Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасын және осы Жарғыны басшылыққа алады және:

- өз атынан шарттар жасасуға, әр түрлі мәмілелер жасауға, мүліктік және жеке мүліктік емес құқықтарды сатып алуға, сотта талапкер және жауапкер болуға, Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес міндеттер атқаруға;

- үй-жайларды, техниканы, жабдықтарды, өзге де жылжымалы және жылжымайтын мүлікті салу, сатып алу, жалға беру және жалға алуға;

- материалдық және ақшалай ресурстарды басқа кәсіпорындар мен ұйымдарға, сондай-ақ Мекеме үшін жұмыстарды орындайтын (қызмет көрсететін) азаматтарға беруге;

- сыртқы экономикалық қызметті жүзеге асыруға;

- Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес кез келген басқа да заңды іс-әрекеттер жасауға құқылы.

2.10. Мекеме мемлекеттік тіркеуден өткен сәттен бастап құрылған болып саналады және заңды тұлғаның барлық құқықтарына ие болады.

2.11. Осы Жарғы Мекеменің құрылтай құжаты болып табылады.

3. МЕКЕМЕНІҢ ҚЫЗМЕТІ МЕН НЕГІЗГІ МАҚСАТТАРЫ.

3.1. Мекеменің мақсаты - жоғары білікті кадрлардың күш-жігерін біріктіру және заманауи қосалқы репродуктивті технологияларды қолдану арқылы репродуктивті денсаулық және отбасын жоспарлау мәселелері бойынша білім беру және кеңес беру қызметтерін ұсыну.

3.2. Мекеменің Міндеттері:

- ғылым мен практика жетістіктері негізінде жеке тұлғаны дамытуға бағытталған үздіксіз кәсіби дамудың білім беру бағдарламаларын меңгеру үшін қажетті жағдайлар жасау арқылы жоғары білікті кадрлар даярлау;

- репродуктивті медицина саласында жоғары білікті кадрлардың жаңа буынын даярлау, оның ішінде: клиникалық эмбриология, акушерлік-гинекология (балалар гинекологиясы, функционалдық диагностика, негізгі мамандық бейіні бойынша ультрадыбыстық диагностика, негізгі мамандық бейіні бойынша эндоскопия), урология және андрология (негізгі мамандық бейіні бойынша ультрадыбыстық диагностика, негізгі мамандық бейіні бойынша эндоскопия), клиникалық зертханалық диагностика, медициналық генетика; - іргелі және қолданбалы зерттеулер жүргізу;

- медициналық білім, ғылыми, зерттеу және клиникалық қызмет мәселелері бойынша заңды және жеке тұлғаларға көмек көрсету.

3.3. Мекеменің функциялары:

- мамандық пен біліктілікті саналы түрде тандау және игеру үшін негіз жасауға бағытталған нормативтік-құқықтық база негізінде қосымша кәсіптік білім беру бағдарламаларына сәйкес оқыту.

3.4. Іске асырылатын білім беру бағдарламаларының тізбесі:

- қосымша кәсіптік білім беру.

3.5. Оқыту әртүрлі нысандар бойынша мемлекеттік және орыс тілдерінде жүзеге асырылады:

- күндізгі;

- күндізгі-қашықтықтан;

- қашықтықтан;

- онлайн.

3.6. Мақсатқа жету үшін Мекеме келесі қызмет түрлерін жүзеге асырады:

- медицина кадрларының біліктілігін арттыру;

- ғылыми-зерттеу жұмысын дамыту;

- барлық меншік нысанындағы медициналық ұйымдарға консультациялық қызметтер көрсету;

- республикалық, өңірлік және халықаралық семинарлар, мастер-кластар, тренингтер, симпозиумдар, конгрестер, конференциялар ұйымдастыру;
- мамандарды даярлау бағыттары бойынша оқулықтар, оқу және әдістемелік құралдар, монографиялар, анықтамалық әдебиеттер, газеттер, журналдар әзірлеу және басып шығару;
- Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған басқа да қызмет түрлері.

3.7. Негізгі білім беру қызметтеріне қосымша Мекеме:

- медициналық білім беру саласындағы жобаларды әзірлейді және жүзеге асырады;
- ұрпақты болу денсаулығының жай-күйі мен перспективалары бойынша шолулар мен баяндамалар дайындайды;
- медициналық білім беру жүйесін реформалау және жетілдіру мәселелері бойынша семинарлар әзірлейді және өткізеді;
- репродуктивті денсаулық мәселелері бойынша медициналық ұйымдарды қолдау және инновациялық орта құру үшін ақпараттық-консультативтік желіні ұйымдастырады;
- кадрлардың біліктілігін арттыру, ғылыми және клиникалық зерттеулер саласындағы халықаралық жобалар мен бағдарламаларды іске асырады;
- халықты және мамандарды оқыту саласында консультациялық және өзге де қызметтер көрсетеді.

3.8. Жүктелген міндеттерді іске асыру шеңберінде Мекеме өз бетінше:

- жеке және заңды тұлғалармен шарт негізінде медицина кадрларының біліктілігін арттыруды жүзеге асырады;
- Құрылтайшылардың ұсынысы бойынша Мекеме қызметкерлерінің, сондай-ақ өзге де адамдардың біліктілігін арттыру жеңілдікті төлем шарттарымен жүзеге асырылуы мүмкін;
- білім беру, ғылыми-зерттеу, клиникалық, оқу-әдістемелік және баспа қызметін жоспарлауды және ұйымдастыруды жүзеге асырады;
- Мекеменің, сондай-ақ оның құрылымдарының жарғылық мақсаттары мен міндеттерін іске асыруға, материалдық-техникалық базасын нығайтуға және әлеуметтік дамуына бағытталған қаржы-шаруашылық қызметті жүзеге асырады, ғылыми-зерттеу және әлеуметтік даму, материалдық көтермелеу қорларын құрады, белгіленген тәртіппен қаржы институттары мен мекемелерінің, оның ішінде шетел валютасындағы қызметтерін пайдаланады;
- республикалық және халықаралық кеңестер, симпозиумдар, конференциялар өткізуді ұйымдастырады және олардың жұмысына қатысады;
- республикалық және халықаралық мекемелермен және ұйымдармен шарттар жасасады, олармен білім беру, ғылыми және клиникалық қызмет, біліктілікті арттыру саласындағы ынтымақтастық туралы шарттар жасасады;
- шетелдік және республикалық зерттеу және оқу орталықтарымен ынтымақтасады.

3.9. Мекеме білім беру, ғылыми, клиникалық қызмет және біліктілікті арттыру саласындағы республикалық және халықаралық мекемелермен және ұйымдармен тікелей байланыс орнатуға құқылы.

3.10. Мекеме Халықаралық ынтымақтастықты Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына және халықаралық шарттар мен келісімдерге сәйкес жүзеге асырады.

3.11. Мекеме халықаралық ынтымақтастықты мынадай нысандарда жүзеге асырады:

- білім беру процесінде, Мекеменің ғылыми-зерттеу және клиникалық жұмысында тыңдаушылардың, оқытушылардың, қызметкерлердің академиялық ұтқырлығын қамтамасыз ету және жәрдемдесу;
- біліктілікті арттыру циклдерінің бірлескен білім беру бағдарламаларын әзірлеу және іске асыру;
- бірлескен ғылыми және клиникалық зерттеулер жүргізу;
- шетел азаматтарын оқыту;
- бірлескен тренингтер, мастер-кластар, семинарлар, конференциялар өткізу;
- тыңдаушыларды, оқытушыларды, Мекеме қызметкерлерін шетелде оқыту және тағылымдамадан өткізу;
- шетелдік серіктестер және - клиенттерге консультациялық қызметтер көрсету;
- халықаралық ұйымдар мен қауымдастықтардың қызметіне қатысу.

3.12. Мекеме сыртқы экономикалық қызметті жүзеге асыруға, белгіленген тәртіппен өз атынан Қазақстан Республикасында да, одан тыс жерлерде де шетелдік контрагенттермен мәмілелер және өзге де заң актілерін жасасуға құқылы.

4. БІЛІМ БЕРУ ПРОЦЕСІН ҰЙЫМДАСТЫРУ ТӘРТІБІ.

4.1. Тыңдаушылардың оқу жүктемесі, сабақ режимі қосымша білім беру, санитариялық-эпидемиологиялық ережелер мен нормалар, оқу жоспарлары, мамандықтың оқу-әдістемелік кешендері және денсаулық сақтау және білім беру органдарының ұсынымдары бөлігінде Қазақстан Республикасының нормативтік-құқықтық актілері негізінде дайындалған мекеме бекітетін ережелермен айқындалады.

4.2. Мекемеде оқыту күндізгі, күндізгі-қашықтықтан, қашықтықтан, онлайн оқыту нысандарында жүзеге асырылады. Оқыту тілдері: қазақ және орыс тілдері.

4.3. Мекемеде оқу жұмысының келесі түрлері белгіленеді: дәрістер, семинарлар, практикалық сабақтар, консультациялар, тыңдаушының өзіндік жұмысы, жұмыс орнындағы тағылымдама.

4.4. Білім беру процесін ұйымдастыру әрбір оқу нысаны үшін жұмыс оқу жоспарларына, оқу сабақтарының кестесіне сәйкес жүзеге асырылады.

5. ТЫҢДАУШЫЛАРДЫҢ САБАҚ ТӘРТІБІ.

5.1. Мекемеде оқу процесін ұйымдастыру нормативтік құқықтық актілерге, қосымша кәсіптік білім беру саласындағы қызметті реттейтін Мекеменің ішкі құжаттарына сәйкес жүзеге асырылады.

5.2. Қосымша кәсіптік білім беру бағдарламалары бойынша оқыту мерзімдері мен ұзақтығы жеке және заңды тұлғалардың өтінімі бойынша және Үлгілік бағдарламалар негізінде белгіленеді.

5.3. Білім беру бағдарламасы бойынша оқу кезеңі күнтізбелік жыл бөлінісінде жүзеге асырылады.

5.4. Мекемедегі оқу процесі - күнтізбелік жылға сәйкес 1 қаңтардан басталып, 31 желтоқсанда аяқталады.

5.5. Сабақтар - сабақ кестесіне сәйкес дүйсенбіден сенбіге дейін өткізіледі.

5.6. Сабақ кестесінде әр цикл үшін сабақтың уақыты, орны мен түрі және оқытушының Аты-жөні туралы ақпарат болуы керек.

5.7. Білім беру қызметі тыңдаушылардың оқытушымен байланыс жұмысы (дәрістер, практикалық сабақтар, семинарлар) және тыңдаушылардың өзіндік жұмысы түрінде жүргізіледі.

5.8. Қосымша кәсіптік білім берудің білім беру бағдарламасын меңгеру міндетті болып табылатын қорытынды бақылаумен (сынақпен немесе емтиханмен) аяқталады. Қорытынды бақылауға базалық тестілеуде 50%-дан кем емес көлемде жинаған және оқудың барлық циклынан өту кезінде шекті деңгейден (50%) өткен тыңдаушы жіберіледі.

6. БІЛІМДІ БАЗАЛЫҚ, АҒЫМДАҒЫ, ҚОРЫТЫНДЫ БАҚЫЛАУ ЖҮЙЕСІ, ОЛАРДЫ ЖҮЗЕГЕ АСЫРУДЫҢ НЫСАНДАРЫ МЕН ТӘРТІБІ.

6.1. Мекеме тыңдаушылардың үлгерімін ағымдағы және қорытынды бақылауды жүзеге асыру арқылы қосымша білім беру бағдарламаларын меңгеру сапасын бағалайды.

6.2. Тыңдаушылардың білімін бақылаудың барлық нысандары (базистік, ағымдағы, қорытынды) оқу нысанына қарамастан білім беру процесінде қолданылады.

6.3. Тыңдаушылардың білімін ағымдық бақылау - бұл мамандықтың оқу-әдістемелік кешеніне сәйкес ағымдағы сабақтарда оқытушы жүргізетін білімді жүйелі тексеру.

6.4. Ағымдағы бақылау сабақ кестесіне сәйкес жүргізіледі.

6.5. Ағымдағы бақылау түрлері жұмыс оқу бағдарламасымен (ауызша сұрау, жазбаша сұрау, үй тапсырмаларын таныстыру, аралас сұрау, пікірталас, тренинг, дөңгелек үстел, тестілеу, кейс-стади және т.б.) анықталады.

6.6. Үлгерімді қорытынды бақылау - бұл студенттердің оқу аяқталғаннан кейін бір пәннің барлық көлемін игеру сапасын бағалау мақсатында жүргізілетін рәсім.

6.7. Тыңдаушылардың білімін қорытынды бақылау сынақ немесе емтихан түрінде жүргізіледі. 6.8. Қорытынды бақылауды өткізу нысаны (ауызша, жазбаша, аралас, тестілеу) Оқу-әдістемелік Кеңестің Шешімімен белгіленеді.

7. АҚЫЛЫ ҚЫЗМЕТ КӨРСЕТУДІҢ ТІЗІМІ МЕН ТӘРТІБІ.

7.1. Мекеме орта, жоғары медициналық, биологиялық білімі бар мамандардың біліктілігін арттыру бойынша ақылы білім беру қызметтерін көрсетуге құқылы.

7.2. Ақылы білім беру қызметтері тыңдаушыларға Мекеме мен тыңдаушылар арасында жасалған келісім-шарт негізінде ұсынылады.

8. ОҚУҒА ҚАБЫЛДАУ ТӘРТІБІ.

ТЫҢДАУШЫЛАРДЫ ШЫҒАРУДЫҢ НЕГІЗІ МЕН ТӘРТІБІ.

8.1. Мекемеге орта және жоғары білімі бар тұлғалар қабылданады.

8.2. Тыңдаушылар мекемеден келесі негіздер бойынша шығарылады:

- оқудағы үлгермеушілігі үшін;
- академиялық адалдық қағидаттарын бұзғаны үшін;
- ішкі тәртіп ережелерін, тыңдаушы этикасының Кодексін және Мекеме Жарғысын бұзғаны үшін;
- білім беру қызметтерін көрсету туралы Шарт талаптарын бұзғаны үшін, оның ішінде оқу құнын төлемегені үшін;
- оқуды аяқтауына байланысты;
- өз қалауы бойынша.

8.3. Тыңдаушыларды шығару тәртібі:

8.3.1. Қорытынды бақылау бойынша «Қанағаттанарлықсыз» алған тыңдаушы Ректордың бұйрығымен Мекемеден «білім беру бағдарламасының талаптарын орындамаған» ретінде шығарылады.

8.3.2. Академиялық адалдықты бұзу:

- базистік бақылау;
- ағымдағы бақылау;
- қорытынды бақылау жүргізу кезінде анықталуы мүмкін.

8.3.3. Академиялық адалдықты бұзу түрлері (қайталап алу, көшіріп алу, плагиат және т.б.) Мекеменің академиялық адалдық кодексінә сәйкес анықталады.

8.3.4. Академиялық адалдық Кодексін бұзудың әрбір нақты жағдайын Ректор арнайы құрған комиссия қарастыра алады, оның құрамына қосымша білім беру жөніндегі проректор, кафедра меңгерушілері кіруі мүмкін. Комиссия жұмысының нәтижелері бойынша тыңдаушыларға да, Мекеменің қатысы бар қызметкерлеріне де қатысты тәртіптік жазалау шарасы туралы шешім қабылданады.

8.3.5. Тыңдаушылар тыңдаушы этикасының Кодексінің ішкі тәртіп қағидаларын және Мекеме Жарғысын бұзған жағдайда Комиссия Ректорға тыңдаушыны оқудан шығару туралы ұсыныс береді, оның негізінде Ректор немесе оның орнындағы адам тыңдаушыны оқудан шығару туралы бұйрық шығарады.

8.3.6. Қаржылық берешек үшін аударым алдында дебиторлық берешек туралы қалыптастырылған анықтама жасалады, оның негізінде Мекеме Ректоры немесе оның орнындағы адам тыңдаушыны оқудан шығару туралы бұйрық шығарады.

8.3.7. Оқуды аяқтауға байланысты тыңдаушыларды оқудан шығару қорытынды бақылаудан сәтті өткен жағдайда жүзеге асырылады.

8.3.8. Оқуды аяқтауға байланысты оқудан шығарылған кезде тыңдаушыға белгіленген үлгідегі Құжат (куәлік, сертификат) беріледі.

8.3.9. Тыңдаушыны өз еркімен шығару тыңдаушының Мекеме Ректорының атына берген Өтініші негізінде өтініш берілген күннен бастап үш жұмыс күні ішінде жүзеге асырылады.

9. ТЫҢДАУШЫЛАРМЕН БІЛІМ БЕРУ ҚАТЫНАСТАРЫН РЕСІМДЕУ ТӘРТІБІ.

9.1. Қосымша кәсіптік білім алу бөлігінде білім беру қатынастарының пайда болу негізі- Мекеме Ректорының тұлғаны мекемеге оқуға қабылдау туралы бұйрығы;

9.2. Тұлғаны Мекемеге оқуға қабылдауға байланысты білім беру қатынастарының туындауы Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес ресімделеді.

9.3. Білім туралы заңда, осы Жарғыда, Қазақстан Республикасының нормативтік-құқықтық актілерінде қосымша кәсіптік білім беру бөлігінде және Мекеменің ішкі құжаттарында көзделген тыңдаушының құқықтары мен міндеттері оқуға қабылданған тұлғада қабылдау туралы бұйрықта көрсетілген күннен бастап туындайды.

9.4. Қабылдау туралы бұйрық шығару алдында білім беру қызметтерін көрсетуге шарт жасалады.

9.5. Білім беру қатынастары тыңдаушылар мен Мекеменің өзара құқықтары мен міндеттерінің өзгеруіне әкеп соқтырған қосымша білім алу шарттары өзгерген жағдайда өзгереді:

- оқытудың бір түрінен екіншісіне ауысу;
- бір білім беру бағдарламасынан екіншісіне ауысу;
- бір циклден екіншісіне ауысу;
- нормативтік құқықтық актілерде қарастырылған басқа жағдайлар.

9.6. Білім беру қатынастарын өзгерту үшін негіз білім беру қызметтерін көрсетуге арналған шартқа қосымша келісім жасалатын Мекеме Ректорының бұйрығы болып табылады.

9.7. Білім беру қатынастары тыңдаушының Мекемеден шығарылуына байланысты мынадай негіздер бойынша тоқтатылады:

- бағдарламаның толық игерілуіне байланысты.

9.8. Білім беру қатынастары мынадай жағдайларда мерзімінен бұрын тоқтатылуы мүмкін:

- оқудағы үлгермеушілігі үшін;
- академиялық адалдық қағидаттарын бұзғаны үшін;
- ішкі тәртіп ережелерін, тыңдаушы этикасының Кодексін және Мекеме Жарғысын бұзғаны үшін;
- шарт талаптарын бұзғаны үшін, оның ішінде оқу құнын төлемегені үшін.

9.9. Білім беру қатынастарын тоқтатудың негізі - тыңдаушыны Мекемеден шығару туралы бұйрық.

9.10. Мекеме қайта ұйымдастырылған немесе таратылған жағдайда оның Құрылтайшылары оқуды жалғастыру үшін тыңдаушыларды басқа қосымша білім беру ұйымдарына ауыстыру шараларын қабылдайды.

10. МЕКЕМЕНІҢ, ТЫҢДАУШЫЛАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ.

10.1. Мекеме құқылы:

10.1.1. Азаматтығына қарамастан орта немесе жоғары медициналық, биологиялық білімі бар адамдарды жеке және заңды тұлғалармен Мекеменің тікелей шарттары бойынша оқуға кеткен шығындарын толық өтей отырып және мемлекеттік тапсырыс негізінде қабылдауды және тіркеуді жүзеге асыруға.

10.1.2. Оқытуды өндірістен қол үзіп және өндірістен қол үзбей жүзеге асыруға.

10.1.3. Қосымша кәсіптік білім беру бөлігінде нормативтік құқықтық актілерге қайшы келмейтін ішкі құжаттарды әзірлеуге және басшылыққа алуға.

10.1.4. Мекемеде оқуды сәтті аяқтаған жағдайда тыңдаушыға Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес белгіленген үлгідегі құжат беруге.

10.1.5. Тыңдаушыны оқудан шығаруға:

- оқу тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін, тыңдаушы этикасының Кодексін, білім беру қызметтерін көрсету Шартының талаптарын бұзғаны үшін;
- өз еркімен немесе өзіне байланысты емес себептер бойынша оқуды жалғастыра алмауына байланысты;
- Мекемемен байланысын жоғалтқаны үшін.

10.2. Мекеме міндетті:

10.2.1. Қосымша білім беретін ұйымдардың қызметіне қойылатын қосымша білім беру саласындағы заңдар мен нормативтік құқықтық актілерді сақтауға.

10.2.2. Білім беру процесін, тыңдаушылардың ғылыми-зерттеу, клиникалық, қоғамдық және әлеуметтік жұмыстарын толық және сапалы жүзеге асыру үшін үй-жай ұсынуға, материалдық-техникалық жағдайлармен қамтамасыз етуге.

10.3. Мекеме тыңдаушылары құқылы:

- Мекеме қызметінің білім беру, клиникалық, әлеуметтік мәселелерін шешуге қатысуға;

- Мекеме әкімшілігінің бұйрықтары мен өкімдеріне Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген тәртіппен шағымдануға;
- Мекеме ұсынатын үй-жайларды, кітапхана қызметтерін, жабдықтарды пайдалануға;
- сапалы білім беру процесін қамтамасыз етпейтін оқытушыны ауыстыру туралы сұрақ көтеруге;
- ғылыми-зерттеу жұмысына қатысуға;
- үздіксіз кәсіби даму бөлігінде қосымша қызметтер алуға.

10.4. Тыңдаушылар міндетті:

- таңдаған мамандығы бойынша теориялық білімді, практикалық дағдылар мен біліктерді, заманауи зерттеу әдістерін меңгеруге;
- белгіленген мерзімде тиісті оқу жоспарлары мен қосымша білім беру бағдарламаларында көзделген тапсырмалардың барлық түрлерін орындауға;
- этиканы, жалпы мәдениетті, адамгершілікті сақтауға, кәсіби және жеке жетілдіруге ұмтылуға;
- ішкі тәртіп ережелерін сақтауға, білім беру қызметтерін көрсету шығындарын өтеуге және Мекеме меншігінің бүлінуіне жауап беруге.

10.5. Тыңдаушыларды оқу сабақтарынан олардың келісімінсіз білім беру процесіне байланысты емес жұмыстарға тартуға жол берілмейді.

10.6. Күндізгі-қашықтықтан, қашықтықтан, онлайн оқыту нысандарының тыңдаушылары оқуды жұмыспен үйлестіруге құқылы. Жұмыс сабақтан бос уақытта орындалады.

11. МЕКЕМЕНІҢ МҮЛКІ.

11.1. Мекеменің мүлкі оған Құрылтайшылар берген және/немесе Құрылтайшылардың ақшасы, заңды және жеке тұлғалардың демеушілік және өзге де жарналары, Мекеменің өз қызметінен түскен табыстар және табыстар есебінен сатып алынған мүліктен қалыптасады.

11.2. Мекемеге оның Құрылтайшылары мүлікті жедел басқару құқығымен береді, Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген және мүліктің меншік иесі берген шекте осы мүлікті иелену және пайдалану құқығын жүзеге асырады.

11.3. Мекеме оған Құрылтайшылар жедел басқару құқығында берген мүлікке ие.

11.4. Мекеме өзіне бекітілген мүлікті және оған Құрылтайшылар бөлген қаражат есебінен сатып алынған мүлікті өз бетімен иеліктен шығаруға немесе оған өзге де тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

11.5. Құрылтайшылар Мекемеге берілген мүліктің тиімді пайдаланылуы мен сақталуын бақылауды жүзеге асырады.

11.6. Құрылтайшылар берген мүлік үйлер, ғимараттар, жабдықтар және басқа да ақшалай жарналар мен материалдық құндылықтар, бағалы қағаздар, жерді, суды және басқа да табиғи ресурстарды, ғимараттарды пайдалану құқықтары, жарғылық қызметтен алынған кірістер, осы кірістер есебінен сатып алынған мүлік, жеке және заңды тұлғалардың ерікті қайырмалдықтары, Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер, сондай-ақ тәуелсіз аудиторлар бағалайтын және ақшалай өлшем бірлігінде көрсетілетін зияткерлік меншік болуы мүмкін.

11.7. Мекеме Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен тыйым салынбаған кәсіпкерлік қызметті жүзеге асыруға құқылы. Мұндай қызметтен түсетін табыс жарғылық мақсаттарға жұмсалады.

11.8. Алынған табыстардан Мекеме резервтік, әлеуметтік, сақтандыру және басқа да қорлар құруға құқылы.

11.9. Мекеменің жедел басқаруындағы мүлікті өндіріп алу Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады. Құрылтайшылар берген мүлікті өндіріп алу негізгі қызметтен алынған табыстарға және осы кірістер есебінен сатып алынған мүлікке өндіріп алғаннан кейін жүргізіледі.

11.10. Мекеме өзінің міндеттемелері бойынша өзінің билігіндегі ақшамен жауап береді. Мекемеде ақша қаражаты жеткіліксіз болған жағдайда оның міндеттемелері бойынша меншік иелері (құрылтайшылары) жауапты болады.

11.11. Мекеменің белгіленген тәртіпке сәйкес құрылған кірістері материалдық шығындарды жабуға, салықтарды, басқа да міндетті төлемдерді төлеуге, оқытушыларға,

Мекеме қызметкерлеріне жалақы төлеуге, оның қызметін кеңейтуге, осы Жарғыда көзделген шығындар мен мақсаттарды жабуға жұмсалады.

12. ҚАРЖЫ-ШАРУАШЫЛЫҚ ҚЫЗМЕТ. БАҚЫЛАУ, ЕСЕПКЕ АЛУ ЖӘНЕ ЕСЕП БЕРУ.

- 12.1. Мекеме өз қызметін толық шаруашылық есеп негізінде және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шарт негізінде жүзеге асырады.
- 12.2. Мекеме өз қызметін жоспарлайды және даму перспективаларын анықтайды.
- 12.3. Мекеменің қаржылық ресурстарын қалыптастыру көзі Құрылтайшылар берген қызметтен түскен кіріс, демеушілік және басқа да қайырмалдықтар, сондай-ақ заңды түсімдер болып табылады.
- 12.4. Рұқсат етілген қызметтен алынған кіріс есебінен сатып алынған мүлік жедел басқару құқығындағы Мекемеге тиесілі.
- 12.5. Мекеме қажет болған жағдайда Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес қарыздарды пайдаланады.
- 12.6. Мекеменің қаржы жылы күнтізбелік жылдың 1 қаңтарынан 31 желтоқсанына дейін белгіленеді.
- 12.7. Мекеме өз қызметінің нәтижелерін жедел және бухгалтерлік есепке алуды жүзеге асырады, бухгалтерлік және өзге де есептілікті, салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер бойынша аударымдарды Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген тәртіппен жүргізеді.
- 12.8. Мекеменің балансынан міндеттемелерді есептен шығарудан түскен кірістерді, моральдық жағынан ескірген, тозған және одан әрі пайдалануға жарамсыз жетіспеушіліктер мен шығындарды есептен шығару Құрылтайшылардың келісімімен Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген тәртіппен жүргізіледі.
- 12.9. Мекеменің қаржы-шаруашылық қызметін бақылауды Құрылтайшының тексеру комиссиясы, сондай-ақ Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес өз құзыреті шегінде қаржы, салық және банк мекемелері жүзеге асырады.
- 12.10. Мекеме жылына кемінде бір рет өз қызметіне тексеру жүргізуге, ал Мекеме Құрылтайшыларының талаптары бойынша кезектен тыс тексерулер жүргізуге міндетті. Тексерістер мен тексерулер мекеменің қалыпты жұмыс режимін бұзбауы керек.

13. МЕКЕМЕНІ БАСҚАРУ.

- 13.1. Мекемеге қатысты басқару функцияларын және жеке меншік құқығының субъектісін жүзеге асыратын Мекеменің жоғары басқару органы Құрылтайшылардың Жалпы жиналысы болып табылады. Басқару Құрылтайшылардың Жалпы жиналысы Шешім шығару жолымен жүзеге асырылады.
- 13.2. Құрылтайшылардың Жалпы жиналысының айрықша құзыретіне келесілер жатқызылады:
- Мекеменің құрылтай құжаттарын қабылдау, өзгерістер мен толықтырулар енгізу;
 - жалпы саясатты, стратегияны, Мекеме қызметінің негізгі бағыттарын айқындау және перспективалық жоспарларды бекіту;
 - соттың қарауына жатқызылған жағдайларды қоспағанда, Мекемені қайта ұйымдастыру және тарату туралы мәселені шешу;
 - ұйымдық құрылымның құзыреттілігін, Мекеменің басқару органдарының өкілеттіктерін қалыптастыру және тоқтату тәртібін анықтау;
 - атқарушы органның қаржылық есептілігін ұсыну тәртібі мен кезеңділігін, сондай-ақ бақылау органының тексеру жүргізу және олардың нәтижелерін бекіту тәртібін айқындау;
 - заң актілерінде белгіленген шекте Мекеменің басқа заңды тұлғаларды, сондай-ақ өзінің филиалдары мен өкілдіктерін құруға немесе олардың қызметіне қатысуы туралы шешім қабылдау;
 - жедел басқаруға берілген мүліктің қаржылық қызметіне және мақсаты бойынша пайдаланылуына бақылау жүргізу;
 - жалақы қоры шегінде үстемеақылар, сыйлықақылар және басқа да төлемдердің түрлері мен мөлшерін айқындау;

- мүлікті бөлу, иеліктен шығару, есептен шығару туралы мәселелерді шешу;
- Мекеме қызметі үшін қажетті басқа да материалдық ресурстарды сатып алу, жалға алу, жалға беру, ғимараттарды, құрылыстарды салу, сатып алу;
- Мекеменің басқа экологиялық ұйымдардың (оның ішінде халықаралық) аумақтық өкілдіктерінің (филиалдарының) функцияларын орындау бойынша шарттар мен міндеттемелерді қабылдау.

13.3. Құрылтайшылардың мынадай құқықтары бар:

- Мекеменің істерін басқаруға қатысу;
- Мекеменің басшы органдарына сайлау және сайлану;
- Мекеме қызметі туралы толық ақпарат алу;
- Мекеменің бухгалтерлік есебінің, есептілігінің және басқа құжаттамасының деректерімен танысу;
- егер Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінде өзгеше көзделмесе, Мекемеге бекітілген мүлікті алып қою не оны өзі құрған басқа заңды тұлғалар арасында өз қалауы бойынша қайта бөлу;
- Ғылыми кеңеске белгілі бір уақытқа кірмейтін өкілеттіктерді беру;
- белгіленген тәртіппен Мекеме құрылтайшыларының құрамынан шығу.

13.4. Құрылтайшылардың келесі міндеттері бар:

- Мекеменің құрылтай құжаттарының ережелерін сақтау;
- Жарғыда көзделген тәртіппен, тәсілдермен және мөлшерде салымдар салу;
- Мекеме қызметі туралы құпия ақпаратты жарияламау;
- басқа Құрылтайшыларға Мекеменің қызметіне қатысты жекелеген мәселелерді әзірлеу үшін қажетті ақпаратты ұсыну.

13.5. Мекеменің атқарушы органы Президент тұлғасындағы әкімшілік болып табылады. Мекеме Президенті Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес Мекеме қызметінің нәтижелері және салық, статистикалық органдар мен өзге де ұйымдарға ұсынылған құжаттаманың дұрыстығы үшін дербес жауапты болады. Мекеменің Президенті, өкілдіктердің (филиалдардың) басшылары Тексеру комиссиясының мүшелері (ревизор) Мекеме Құрылтайшыларының Жалпы жиналысының Шешімімен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады және оған есеп береді.

13.6. Академия Президентінің құзыретіне мыналар жатады:

- Мекеменің барлық органдар мен инстанцияларда сенімхатсыз әрекет ету және өкілдік ету;
- Мекеме атынан сенімхаттар беру, банктерде шоттар ашу және жабу;
- Мекеменің барлық қызметкерлері үшін орындауға міндетті бұйрықтар мен нұсқаулар шығарады;
- қызметкерлерді қабылдау және жұмыстан шығару, Мекеме қызметкерлерін жазалау немесе көтермелеу туралы мәселелерді шешу.

13.7. Мекеменің Бақылау органы - Тексеру комиссиясы.

Тексеру комиссиясын (Ревизорды) жоғары басқару органы, атап айтқанда құрылтайшылардың Жалпы жиналысының шешімі негізінде 3 жыл мерзімге сайлайды.

Мекеменің Тексеру комиссиясы (ревизоры) Құрылтайшыларға есеп береді.

Тексеру комиссиясы (ревизор) қаржы-шаруашылық қызметіне тексеру жүргізуге құқылы, атқарушы органның мүшелері ауызша немесе жазбаша нысанда қажетті түсініктемелер беруге міндетті.

13.8. Мекеме сапалы құрылымды, қызметкерлердің санын, олардың кәсіби құрамын, жұмыс уақыты мен демалыс режимін анықтайды, ішкі тәртіп ережелерін, еңбекақы төлеу жүйесін, Мекемеге келтірілген Залал үшін материалдық және моральдық жауапкершілікті Қазақстан Республикасының Еңбек заңнамасына және басқа да нормативтік құқықтық актілерге сәйкес қабылдайды және өзгертеді.

13.9. Мекеме белгіленген тәртіппен бекітілген үлгі нұсқаулығына сәйкес құжаттаманы жүргізеді және мемлекеттік статистика және салықтық әкімшілендіру талаптарына сәйкес есептілікті ұсынады.

14. МЕКЕМЕНІҢ ҒЫЛЫМИ-ЗЕРТТЕУ, ӘДІСТЕМЕЛІК, ЖОБАЛЫҚ ЖӘНЕ КЛИНИКАЛЫҚ ҚЫЗМЕТІ.

14.1. Ғылыми-зерттеу, әдістемелік, жобалық, клиникалық қызметті орындау Мекемеде және оның клиникалық базаларында жүргізіледі. Мекеме жанынан білім беру, ғылыми-зерттеу, әдістемелік, жобалық және клиникалық жұмыстарды ұйымдастыру үшін инвестициялық және кәсіпкерлік қызметтің орталықтары мен басқа да нысандары құрылуы мүмкін.

14.2. Мекеменің ғылыми-зерттеу қызметінің маңызды міндеттері:

- іргелі, іздестіру, қолданбалы, ғылыми-зерттеу жұмыстарын және инновациялық қызметті жүргізу;
- профессор-оқытушылар құрамы мен тыңдаушылардың ғылыми зерттеулері, клиникалық, әдістемелік және шығармашылық қызметі арқылы жаңа білім, білік, дағды алу;
- қосымша кәсіптік білім беруді дамытудың теориялық және әдіснамалық негіздерін зерттеу және әзірлеу;
- білім беру процесіне оқытудың инновациялық технологияларын әзірлеу және енгізу;
- ғылыми зерттеулердің нәтижелерін білім беру процесі мен клиникалық қызметке енгізу;
- тыңдаушыларды тарта отырып, өзінің ғылыми-зерттеу бағыттарын қалыптастыру және дамыту;
- ғылыми әзірлемелерді коммерцияландыру және ғылымды қажетсінетін және инновациялық технологиялар трансферті;
- зерттеушілер мен әзірлеушілердің зияткерлік меншігі мен авторлық құқығын қорғау;
- тартылған қаражат пен инновациялық қызметті пайдалану есебінен зерттеулер мен әзірлемелердің қаржылық негізін кеңейту;
- ұрпақты болу медицинасының, эмбриологияның және басқа да бағыттардың өзекті міндеттерін шешу бойынша зерттеулер жүргізу;
- акушерлік, гинекология, андрология, урология, клиникалық-зертханалық диагностика бөлігінде маңызды проблемаларды шешу мақсатында ғылыми зерттеулер мен әзірлемелердің нәтижелерін іске асыруды жеделдету;
- халықаралық ынтымақтастық тетігін дамыту және жетілдіру;
- ғылыми-практикалық конференциялар, симпозиумдар, конгрестер және басқа да іс-шаралар өткізу.

14.3. Мекеме өзінің ғылыми-зерттеу қызметін Мекеменің ғылыми-зерттеу өніміне сұранысты негізге ала отырып жоспарлайды. Мекеменің ғылыми-зерттеу бағыттары Мекеменің Ғылыми Кеңесінде қаралады және бекітіледі.

14.4. Ғылыми зерттеулер:

- министрліктердің, ведомстволардың, бірлестіктер мен басқа да ұйымдардың қаражаты, оның ішінде шарттық негізде шетелдік және демеушілік қолдау;
- өз қаражаты, демеушілер мен инвесторлардың шарттық негізде қаражаты есебінен қаржыландырылады.

14.5. Ғылыми зерттеулер тыңдаушыларды даярлау үшін материалдық-техникалық және зияткерлік базаны қамтамасыз ету мақсатында білім беру процесімен тығыз байланыста жүргізіледі..

14.6. Мекеме мен профессорлық-оқытушылық құрам өз зерттеулерінің нәтижелерін жүзеге асыруға қатысады, сонымен қатар ғылым жетістіктерін көрсетеді және насихаттайды.

14.7. Мекеме әдістемелік, жобалық және клиникалық жұмыстарды ұйымдастырады, қамтамасыз етеді және жүргізеді. Әдістемелік, жобалық және клиникалық қызметті үйлестіруді Оқу-әдістемелік Кеңес және кафедралар жүзеге асырады.

15. МЕКЕМЕНІҢ ПРОФЕССОРЛЫҚ-ОҚЫТУШЫЛЫҚ ҚҰРАМЫ ЖӘНЕ БАСҚА ДА ҚЫЗМЕТКЕРЛЕРІ.

15.1. Мекемеде профессор-оқытушылар құрамы: кафедра меңгерушісі, профессор, шақырылған профессор, доцент, аға оқытушы, оқытушы, ассистент, оқытушы-стажер лауазымдары көзделеді.

15.2. Профессорлық-оқытушылар құрамның, құрылымдық бөлімшелер басшыларының лауазымдарына шарттық негізде базалық білімі бар адамдар орналасады.

15.3. Профессор-оқытушылар құрамның оқытушылық, ғылыми және клиникалық қызмет саласында, сондай-ақ осы қызмет түрі үшін белгіленген әлеуметтік құқықтарды іске асыруда тең құқықтары бар. Мекеме оқытушылары мен қызметкерлерінің Мекеме ішінде де, Мекемеден тыс жерде де қосымша жұмыс істеуге құқығы бар.

15.4. Мекеменің оқытушылары мен басқа да қызметкерлері Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында, осы Жарғыда, Ішкі тәртіп ережелерінде, еңбек шартында және Лауазымдық нұсқаулықтарда айқындалған құқықтарға ие және міндеттерді атқарады.

15.5. Мекеменің профессор-оқытушы құрамы:

- оқытушылық, ғылыми-зерттеу және клиникалық қызмет үшін жағдайларды қамтамасыз етуге;

- бекітілген оқу жұмыс жоспарлары, күнтізбелік-тақырыптық жоспарлар мен оқу жұмыс бағдарламалары бойынша педагогтың жеке ерекшеліктеріне барынша толық жауап беретін және білім беру процесінің жоғары сапасын қамтамасыз ететін оқыту әдістерін, құралдары мен нысандарын еркін таңдауға;

- сайлауға қатысуға және Мекеменің Ғылыми кеңесі мен Оқу-әдістемелік Кеңесіне сайлануға;

- Ғылыми кеңестің және Оқу-әдістемелік Кеңестің және басқа да органдардың отырыстарында оқу, әдістемелік, шығармашылық, ғылыми-зерттеу, жобалау, клиникалық қызметтің маңызды мәселелерін талқылауға қатысуға;

- белгіленген тәртіппен халықаралық, республикалық ғылыми, практикалық және әдістемелік конференцияларға, съездерге, кеңестерге және басқа да іс-шараларға қатысуға;

- педагогикалық, ғылыми-зерттеу және клиникалық қызметтегі табыстары мен жетістіктері үшін моральдық көтермелеуге және материалдық сыйақыға, құрметті атақтар беруге;

- Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген тәртіппен Мекеме әкімшілігінің бұйрықтары мен өкімдеріне шағымдануға;

- оның негізгі қызметіне тән емес функцияларды орындауға тартуға келіспеңіз.

15.6. Мекеменің профессор-оқытушылар құрамы міндетті:

- білім беру, педагогикалық, ғылыми-зерттеу және клиникалық процестердің жоғары тиімділігін қамтамасыз ету, тыңдаушылардың дербестігін, бастамасын, жеке қабілеттерін дамыту, тыңдаушылардың өту шекті деңгейінен төмен емес сабақтар, дағдылар мен біліктерді меңгеруіне қол жеткізу – 50% және одан жоғары;

- қосымша кәсіптік білім беру циклдеріндегі педагогикалық жүктемеге сәйкес жеке жоспардың барлық талаптарын орындау;

- тыңдаушылардың, қызметкерлердің жеке қадір-қасиетін құрметтеу олардың мәдени және адамгершілік дамуына қамқорлық жасау;

- жоғары ғылыми деңгейді қамтамасыз ететін ғылыми зерттеулер жүргізу, білім беру қызметтерін көрсету бойынша және клиникалық қызметтің басым бағыттарында кәсіби құзыреттерге ие болу;

- педагогикалық этика нормаларын, Жарғыны және Мекеменің ішкі тәртіп ережелерін сақтау.

15.7. Мекеменің профессор-оқытушылар құрамының еңбегіне ақы төлеу және басқа да міндеттері Еңбек шартының талаптарында көзделеді.

15.8. Мекеме басқа жоғары оқу орындарынан, жетекші ұйымдардан, оның ішінде шетелдік ұйымдардан дәрістер оқу, практикалық сабақтар мен семинарлар жүргізу, ғылыми-зерттеу жұмыстары мен жобаларға қатысу үшін келісім-шарттарда (келісім-шарттарда) айқындалатын шарттарда мамандарды тартуға құқылы.

16. ЖҰМЫС ТӘРТІБІ ЖӘНЕ ЕҢБЕК ҚАТЫНАСТАРЫ.

16.1. Мекемедегі жұмыс тәртібі Қазақстан Республикасының Еңбек заңнамасына, Мекеменің ішкі құжаттарына сәйкес анықталады.

16.2. Мекеме қызметкерлерді еңбек шарты негізінде, сондай-ақ қызметкерлердің Мекемемен Еңбек қатынастарын реттейтін нысандар негізінде жалдауға құқылы.

16.3. Мекеме Құрылтайшы бекіткен бюджет шегінде еңбекақы төлеудің нысандары мен жүйелерін, тиісті біліктілігі бар мамандардың тарифтік ставкалары мен жалақысының мөлшерін анықтайды.

17. МЕКЕМЕНІ ҚАЙТА ҰЙЫМДАСТЫРУ ЖӘНЕ ТАРАТУ.

17.1. Мекемені қайта ұйымдастыру (біріктіру, қосу, бөлу, бөліп шығару, қайта құру), тарату Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес оның Құрылтайшыларының шешімі бойынша жүзеге асырылады.

17.2. Мекемені таратуды тарату туралы шешім қабылдаған органның (Құрылтайшылардың) шешімі бойынша не сот шешімімен тағайындалған тарату комиссиясы жүзеге асырады.

17.3. Қайта ұйымдастыру кезінде мекеменің құқықтары мен міндеттемелері өткізу актісіне/бөлу балансына сәйкес жаңадан пайда болған/қосылған заңды тұлғаға ауысады.

17.4. Мекемені қайта ұйымдастыру және тарату Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

17.5. Мекемені тарату аяқталды деп, ал Мекеме - бұл туралы бизнес-сәйкестендіру нөмірлерінің Ұлттық тізіліміне жазбаны енгізген сәттен бастап өз қызметін тоқтатты деп саналады.

17.6. Тарату комиссиясы тағайындалған сәттен бастап оған Мекеменің ісін басқару жөніндегі өкілеттіктер ауысады. Тарату комиссиясы мекеменің бар нақты мүлкін бағалайды, оның дебиторлары мен кредиторларын анықтайды, олармен есеп айырысады, Мекеменің қарыздарын үшінші тұлғаларға, сондай-ақ оның Құрылтайшыларына төлеу шараларын қабылдайды, тарату балансын жасайды және оны Құрылтайшыларға ұсынады.

17.7. Мекемені тарату аяқталғаннан кейін және бюджет, банктер және кредиторлар алдындағы қарыздарды белгіленген тәртіппен төлегеннен кейін қалған қаражат, оның ішінде Мекеме өз кірістері есебінен сатып алған мүлік оның құрылтайшыларына беріледі.

18. ЖАРҒЫҒА ӨЗГЕРІСТЕР МЕН ТОЛЫҚТЫРУЛАР ЕНГІЗУ ТӘРТІБІ.

18.1. Осы Жарғыға өзгерістер мен толықтыруларды Құрылтайшылар Жалпы жиналыста тиісті шешім қабылдау жолымен енгізеді және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында және осы Жарғыда белгіленген тәртіппен тіркелуге тиіс.

18.2. Өзгерістер мен толықтырулар мәлімет үшін Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінде белгіленген тәртіппен заңды тұлғаларды мемлекеттік тіркеу органына ұсынылады.

Құрылтайшылар:

Локшин Вячеслав Нотанович _____

Оспанова Жанна Бекмахановна _____

Карибаева Шолпан Кенесовна _____

Валиев Равиль Камилевич _____



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Данный Устав регламентирует деятельность некоммерческого юридического лица, созданного в организационно – правовой форме некоммерческой организации – учреждение, далее именуемого как «Учреждение», полное название которого указана ниже.

1.2. Полное наименование Учреждения:

- на казахском языке: «Халықаралық Репродуктология Академиясы» Мекемесі.
- на русском языке: Учреждение «Международная Академия Репродуктологии (МАР)»
- на английском языке: Institution «International Academy of Reproductology»

Сокращенное наименование Учреждения:

- на казахском языке: «ХРА» Мекемесі.
- на русском языке: Учреждение «МАР».
- на английском языке: Institution «IAR».

1.3. Учреждение «Международная Академия Репродуктологии (МАР)» создано и действует в соответствии с положениями Конституции Республики Казахстан, Гражданского Кодекса Республики Казахстан, Закона Республики Казахстан «Об образовании», Закона Республики Казахстан «О некоммерческих организациях» и других правовых актов Республики Казахстан.

1.4. Срок деятельности Учреждения не ограничен.

1.5. Местонахождение Учреждения: Республика Казахстан, 050060, город Алматы, Бостандыкский район, улица Утепова, дом 32А.

1.6. Учредителями Учреждения являются:

1. Локшин Вячеслав Нотанович, ИИН 581119300158, 19.11.1958 года рождения, уроженец Алматы, удостоверение личности № 035677843, выдано МВД РК 09.12.2013 г., проживает по адресу: Республика Казахстан, город Алматы, улица Шевченко, дом 18, кв. 25.

2.Оспанова Жанна Бекмахановна, ИИН 720222400043, 22.02.1972 года рождения, уроженка Германия, Нойштерлиц, удостоверение личности № 036257245, выдано МВД РК 08.04.2014 г., проживает по адресу: Республика Казахстан, город Алматы, улица Сатпаева, дом 30А, кв. 56.

3. Карибаева Шолпан Кенесовна, ИИН 720122402734, 22.01.1972 года рождения, уроженка Ю-Казахстанской области, удостоверение личности № 039967961, выдано МВД РК 07.04.2016 г., проживает по адресу: Республика Казахстан, город Алматы, улица Зенкова, дом 59, кв. 96.

4. Валиев Равиль Камилевич, ИИН 750301302395, 01.03.1975 года рождения, уроженец Алматы, удостоверение личности № 034657169, выдано МВД РК 26.04.2013 г., проживает по адресу: Республика Казахстан, город Алматы, микрорайон «Казахфильм», дом 38, кв. 27.

1.7. Форма собственности – частная.

1.8. Слушатели Учреждения – лица, получающие образовательные услуги на циклах дополнительного профессионального образования.

2.ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС.

2.1. Учреждение приобрело право юридического лица по законодательству Республики Казахстан с момента его регистрации.

2.2. Учреждение имеет обособленное имущество на праве оперативного управления.

2.3. Учреждение имеет самостоятельный баланс, расчетный счет и другие счета в банках, круглую печать, фирменные бланки, эмблему и другие необходимые реквизиты со своим наименованием на государственном и русском языках.

2.4. Учреждение может выступать Учредителем (участником) ассоциаций и союзов.

2.5. Учреждение имеет право создавать филиалы, представительства, временные творческие и другие коллективы. Учреждать на территории Республики Казахстан и за рубежом свои представительства. На момент регистрации, Учреждение филиалов и представительств не имеет.

2.6. Учреждение несет ответственность перед слушателями, преподавателями, работниками, общественностью и органами управления здравоохранением регионов и

областей Республики Казахстан за реализацию образовательных программ дополнительного образования и соответствие нормативно-правовым документам дополнительного профессионального образования выбранных форм обучения.

2.7. На базе Учреждения может осуществляться проверка научно-методических рекомендаций, содержания и форм организаций образовательной деятельности.

2.8. Учреждение имеет право приобретать материалы, сырье, оборудование, здания, сооружения и другое имущество, необходимое для его деятельности, у физических и юридических лиц по договорным ценам за наличный и безналичный расчеты.

2.9. В своей деятельности Учреждение руководствуется действующим законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом и имеет право:

- от своего имени заключать договора, совершать всякого рода сделки, приобретать имущественные и личные неимущественные права, выступать истцом и ответчиком в суде, нести обязанности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;

- строить, приобретать, сдавать и получать в аренду помещения, технику, оборудование, иное движимое и недвижимое имущество;

- передавать материальные и денежные ресурсы другим предприятиям и организациям, а также гражданам, выполняющим работы (оказывающим услуги) для Учреждения;

- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;

- совершать любые другие юридические действия в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан

2.10. Учреждение считается созданным и обладает всеми правами юридического лица с момента его государственной регистрации.

2.11. Настоящий Устав является учредительным документом Учреждения.

3. ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1. Целью деятельности Учреждения является оказание образовательных и консультативных услуг по вопросам репродуктивного здоровья и планирования семьи посредством объединения усилий высококвалифицированных кадров и применения современных вспомогательных репродуктивных технологий.

3.2. Задачи Учреждения:

- подготовка высококвалифицированных кадров путем создания необходимых условий для освоения образовательных программ непрерывного профессионального развития, направленных на развитие личности на основе достижений науки и практики;

- подготовка нового поколения высококвалифицированных кадров в области репродуктивной медицины, в части: клинической эмбриологии, акушерство-гинекология (гинекология детская, функциональная диагностика, ультразвуковая диагностика по профилю основной специальности, эндоскопия по профилю основной специальности), урологии и андрологии (ультразвуковая диагностика по профилю основной специальности, эндоскопия по профилю основной специальности), клинической лабораторной диагностики, медицинской генетики;

- проведение фундаментальных и прикладных исследований;

- оказание содействия юридическим и физическим лицам по вопросам медицинского образования, научной, исследовательской и клинической деятельности.

3.3. Функции Учреждения:

- обучение в соответствии с программами дополнительного профессионального образования на основе нормативно-правовой базы, направленного на создание основы для осознанного выбора и освоения специальности и квалификации.

3.4. Перечень реализуемых образовательных программ:

- дополнительное профессиональное образование.

3.5. Обучение осуществляется на государственном и русском языках по различным формам:

- очная;

- очно-дистанционная;

- дистанционная;

- онлайн.

3.6. Для достижения цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- повышение квалификации медицинских кадров;
- развитие научно-исследовательской работы;
- оказание консультативных услуг медицинским организациям всех форм собственности;
- организация республиканских, региональных и международных семинаров, мастер-классов, тренингов, симпозиумов, конгрессов, конференций;
- разработка и издание учебников, учебных и методических пособий, монографий, справочной литературы, газет, журналов по направлениям подготовки специалистов;
- другие виды деятельности, не запрещенные законодательством Республики Казахстан.

3.7. В дополнение к основным образовательным услугам Учреждение осуществляет:

- разработку и осуществление проектов в сфере медицинского образования;
- подготовку обзоров и докладов по состоянию и перспективам репродуктивного здоровья;
- разработку и проведение семинаров по вопросам реформирования и совершенствования системы медицинского образования;
- организацию информационно-консультативной сети для поддержки медицинских организаций и создания инновационной среды по вопросам репродуктивного здоровья;
- реализацию международных проектов и программ в области повышения квалификации кадров, научных и клинических исследований;
- оказание консультационных и иных услуг в области обучения населения и специалистов.

3.8. В рамках реализации возложенных задач Учреждение самостоятельно:

- осуществляет повышение квалификации медицинских кадров на договорной основе с физическими и юридическими лицами;
- по представлению Учредителей повышение квалификации сотрудников Учреждения, а также иных лиц может осуществляться на льготных условиях оплаты;
- осуществляет планирование и организацию образовательной, научно-исследовательской, клинической, учебно-методической и издательской деятельности;
- осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, направленную на реализацию уставных целей и задач, укрепление материально-технической базы и социальное развитие Учреждения, а также его структур, образует фонды научно-исследовательского и социального развития, материального поощрения, в установленном порядке пользуется услугами финансовых институтов и учреждений, в том числе в иностранной валюте;
- организует проведение и участвует в работе республиканских и международных совещаний, симпозиумов, конференций;
- заключает договоры с республиканскими и международными учреждениями и организациями, заключает с ними договоры о сотрудничестве в области образования, научной и клинической деятельности, повышения квалификации;
- сотрудничает с зарубежными и республиканскими исследовательскими и учебными центрами.

3.9. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с республиканскими и международными учреждениями и организациями в области образования, научной, клинической деятельности и повышения квалификации.

3.10. Международное сотрудничество Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан и международными договорами и соглашениями.

3.11. Учреждение осуществляет международное сотрудничество в следующих формах:

- обеспечение и содействие академической мобильности слушателей, преподавателей, сотрудников в образовательном процессе, научно-исследовательской и клинической работе Учреждения;
- разработка и реализация совместных образовательных программ циклов повышения квалификации;
- проведение совместных научных и клинических исследований;
- обучение иностранных граждан;
- проведение совместных тренингов, мастер-классов, семинаров, конференций;
- обучение и стажировка слушателей, преподавателей, сотрудников Учреждения за рубежом;

- оказание консультационных услуг зарубежным партнерам и клиентам;
- участие в деятельности международных организаций и ассоциаций.

3.12. Учреждение имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность, заключать в установленном порядке от своего имени сделки и иные юридические акты с иностранными контрагентами как в Республике Казахстан, так и за ее пределами.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

4.1. Учебная нагрузка, режим занятий слушателей определяются утверждаемыми Учреждением положениями, подготовленными на основе нормативно-правовых актов Республики Казахстан в части дополнительного образования, санитарно-эпидемиологических правил и норм, учебных планов, учебно-методических комплексов специальности и рекомендаций органов здравоохранения и образования.

4.2. Обучение в Учреждении осуществляется в очной, очно-дистанционной, дистанционной, онлайн формах обучения. Языками обучения являются: казахский и русский.

4.3. В Учреждении устанавливаются следующие виды учебной работы: лекции, семинары, практические занятия, консультации, самостоятельная работа слушателя, стажировка на рабочем месте.

4.4. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с рабочими учебными планами, расписаниями учебных занятий для каждой форм обучения.

5. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ СЛУШАТЕЛЕЙ.

5.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами, внутренними документами Учреждения, регламентирующие деятельность в области дополнительного профессионального образования.

5.2. Сроки и продолжительность обучения по программам дополнительного профессионального образования устанавливаются по заявке физических и юридических лиц и на основе Типовых программ.

5.3. Период обучения по образовательной программе осуществляется в разрезе календарного года.

5.4. Образовательный процесс в Учреждении начинается с 1 января и заканчивается 31 декабря согласно календарного года.

5.5. Занятия проводятся с понедельника по субботу в соответствии с расписанием занятий.

5.6. В расписании занятий должна содержаться информация о времени, месте и виде занятия для каждого цикла и ФИО преподавателя.

5.7. Образовательная деятельность проводится в форме контактной (лекции, практические занятия, семинары) работы слушателей с преподавателем и самостоятельной работы слушателей.

5.8. Освоение образовательной программы дополнительного профессионального образования завершается итоговым контролем (зачетом или экзаменом), который является обязательным. К итоговому контролю допускается слушатель, который в объеме не менее 50% набрал на базисном тестировании и прошел пороговый уровень (50%) при прохождении всего цикла обучения.

6. СИСТЕМА БАЗИСНОГО, ТЕКУЩЕГО, ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ, ФОРМЫ И ПОРЯДОК ИХ ПРОВЕДЕНИЯ.

6.1. Учреждение оценивает качество освоения программ дополнительного образования путем осуществления текущего и итогового контроля успеваемости слушателей.

6.2. Все формы контроля знаний слушателей (базисный, текущий, итоговый) применяются в образовательном процессе независимо от формы обучения.

6.3. Текущий контроль знаний слушателей – это систематическая проверка знаний, проводимая преподавателем на текущих занятиях в соответствии с учебно-методическим комплексом специальности.

6.4. Текущий контроль проводится в соответствии с расписанием занятий.

6.5. Виды текущего контроля определяются рабочей учебной программой (устный опрос, письменный опрос, презентация домашних заданий, комбинированный опрос, дискуссия, тренинг, круглый стол, тестирование, кейс-стади и др.).

6.6. Итоговый контроль успеваемости – это процедура, проводимая с целью оценки качества освоения слушателями всего объема одной дисциплины после завершения ее изучения.

6.7. Итоговый контроль знаний слушателей проводится в форме зачета или экзамена.

6.8. Форма проведения итогового контроля (устная, письменная, комбинированная, тестирование) устанавливается Решением Учебно-методического Совета.

7. ПЕРЕЧЕНЬ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ.

7.1. Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги по повышению квалификации специалистов со средним, высшим медицинским, биологическим образованием.

7.2. Платные образовательные услуги предоставляются слушателям на основании договора, заключаемого между Учреждением и слушателями.

8. ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ. ОСНОВАНИЕ И ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ.

8.1. В Учреждение принимаются лица, имеющие среднее и высшее образование.

8.2. Слушатели отчисляются из Учреждения по следующим основаниям:

- за неуспеваемость;
- за нарушение принципов академической честности;
- за нарушение правил внутреннего распорядка, Кодекса этики слушателя и Устава Учреждения;
- за нарушение условий договора об оказании образовательных услуг, в том, числе за неоплату стоимости обучения;
- в связи с завершением обучения;
- по собственному желанию.

8.3. Порядок отчисления слушателей:

8.3.1. Слушатель, получивший по итоговому контролю «неудовлетворительно» отчисляется из Учреждения приказом Ректора как «не выполнивший требования образовательной программы».

8.3.2. Нарушения академической честности могут быть выявлены при проведении:

- базисного контроля;
- текущего контроля;
- итогового контроля.

8.3.3. Виды нарушений академической честности (дублирование, списывание, плагиат и др.) определяются согласно Кодекса академической честности Учреждения.

8.3.4. Каждый конкретный случай нарушения Кодекса академической честности может разбираться специально созданной Ректором комиссией, в состав которой могут быть включены проректор по дополнительному образованию, заведующие кафедрами. По результатам работы комиссии принимается решение о мере дисциплинарного взыскания, как в отношении слушателей, так и в отношении причастных сотрудников Учреждения.

8.3.5. При нарушении слушателями Правил внутреннего распорядка Кодекса этики слушателя и Устава Учреждения комиссией предоставляется представление Ректору об отчислении слушателя, на основании которого Ректором или лицом его замещающим выносится приказ об отчислении слушателя.

8.3.6. К отчислению за финансовую задолженность предшествует сформированная справка о дебиторской задолженности, на основании которой Ректором Учреждения или лицом его замещающим выносится приказ об отчислении слушателя.

8.3.7. Отчисление слушателей в связи с завершением обучения осуществляется при условии успешного прохождения итогового контроля.

8.3.8. При отчислении в связи с завершением обучения слушателю выдается Документ установленного образца (свидетельство, сертификат).

8.3.9. Отчисление слушателя по собственному желанию осуществляется на основании Заявления слушателя, поданного на имя Ректора Учреждения в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления.

9. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ СО СЛУШАТЕЛЯМИ.

9.1. Основание возникновения образовательных отношений в части получения дополнительного профессионального образования является приказ Ректора Учреждения о зачислении лица на обучение в Учреждение;

9.2. Возникновение образовательных отношений в связи с зачислением лица в Учреждение на обучение оформляется в соответствии действующим законодательством Республики Казахстан.

9.3. Права и обязанности слушателя, предусмотренные Законом об образовании, настоящим Уставом, нормативно-правовыми актами Республики Казахстан в части дополнительного профессионального образования и внутренними документами Учреждения возникают у лица, принятого на обучение с даты, указанной в приказе о зачислении.

9.4. Изданию приказа о зачислении предшествует заключение договора на оказание образовательных услуг.

9.5. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения слушателями дополнительного образования, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей слушателя и Учреждения:

- переход с одной формы обучения на другую;
- перевод с одной образовательной программы на другую;
- перевод с одного цикла на другой;
- иные случаи, предусмотренные нормативно-правовыми – актами.

9.6. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ Ректора Учреждения, которому предшествует дополнительное соглашение к договору на оказание образовательных услуг.

9.7. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением слушателя из Учреждения по следующим основаниям:

- в связи с полным освоением программы.

9.8. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- за неуспеваемость;
- за нарушение принципов академической честности;
- за нарушение Правил внутреннего распорядка, Кодекса этики слушателя, и Устава Учреждения;
- за нарушение условий договора, в том числе за неоплату стоимости обучения.

9.9. Основание для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении слушателя из Учреждения.

9.10. В случае реорганизации или ликвидации Учреждения его Учредители принимают меры к переводу слушателей для продолжения обучения в другие организации дополнительного образования.

10. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ, СЛУШАТЕЛЕЙ.

10.1. Учреждение имеет право:

10.1.1. Осуществлять прием и зачисление лиц, имеющих среднее или высшее медицинское, биологическое образование независимо от гражданства по прямым договорам Учреждения с физическими и юридическими лицами с полным возмещением затрат на обучение и на основе государственного заказа.

10.1.2. Осуществлять обучение с отрывом от производства и без отрыва от производства.

10.1.3. Разрабатывать и руководствоваться внутренними документами, не противоречащими нормативно-правовым актам в части дополнительного профессионального образования.

10.1.4. При успешном завершении обучения в Учреждении слушателю выдавать документ установленного образца в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

10.1.5. Отчислять слушателя:

- за нарушение учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка, Кодекса этики слушателя, условий Договора на оказание образовательных услуг;
- по собственному желанию или в связи с невозможностью продолжать обучение по независящим от него причинам;
- за потерю связи с Учреждением.

10.2. Учреждение обязано:

10.2.1. Соблюдать законы и нормативно-правовые акты в области дополнительного образования, предъявляемые к деятельности организаций, осуществляющих дополнительное образование.

10.2.2. Предоставлять помещение, обеспечивать материально-техническими условиями для полноценной и качественной реализации образовательного процесса, научно-исследовательской, клинической, общественной и социальной работы слушателей.

10.3. Слушатели Учреждения имеют право:

- участвовать в решении образовательных, клинических, социальных вопросов деятельности Учреждения;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Республики Казахстан;
- пользоваться помещениями, услугами библиотек, оборудованием, предоставляемых Учреждением;
- ставить вопрос о замене преподавателя, не обеспечивающих качественный образовательный процесс;
- принимать участие в научно-исследовательской работе;
- на получение дополнительных услуг в части непрерывного профессионального развития.

10.4. Слушатели обязаны:

- овладевать теоретическими знаниями, практическими навыками и умениями, современными методами исследований по избранной специальности;
- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные соответствующими учебными планами и программами дополнительного образования;
- стремиться к соблюдению этики, общей культуры, нравственности, профессиональному и личностному совершенствованию;
- соблюдать правила внутреннего распорядка, возмещать затраты на оказание образовательных услуг и нести ответственность за порчу собственности Учреждения.

10.5. Отвлечение слушателей от учебных занятий без их согласия на работы не связанные с образовательным процессом не допускается.

10.6. Слушатели очно-дистанционной, дистанционной, онлайн форм обучения вправе сочетать обучение с работой. Работа выполняется в свободное от занятий время.

11. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ.

11.1. Имущество Учреждения формируется из имущества, переданного ему Учредителями и/или из приобретенного за счет денег Учредителей, спонсорских и иных взносов юридических и физических лиц, доходов от собственной деятельности Учреждения и приобретенного за счет доходов имущества.

11.2. Учреждение наделяется имуществом его учредителями на праве оперативного управления, осуществляет право владения и пользования этим имуществом в пределах, установленных действующим законодательством Республики Казахстан и предоставленных собственником имущества..

11.3. Учреждение владеет имуществом, переданным ему Учредителями на праве оперативного управления.

11.4. Учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителями.

11.5. Учредители осуществляют контроль за эффективностью использования и сохранностью переданного Учреждению имущества

11.6. Имуществом, переданным Учредителями, могут быть здания, сооружения, оборудование и другие денежные взносы и материальные ценности, ценные бумаги, права пользования землей, водой и другими природными ресурсами, сооружениями, доходы, полученные от уставной деятельности, имущества, приобретенного за счет этих доходов, добровольные пожертвования физических и юридических лиц, иные источники, не запрещенные законодательством Республики Казахстан, а также интеллектуальная собственность, которая оценивается независимыми аудиторами и выражается в денежной единице измерения.

11.7. Учреждение вправе осуществлять не запрещенную действующим законодательством Республики Казахстан предпринимательскую деятельность. Доход от такой деятельности направляется на уставные цели.

11.8. Из полученных доходов Учреждение вправе образовать резервный, социальный, страховой и иные фонды.

11.9. Выяснение на имущество, находящееся в оперативном управлении Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан. Выяснение на имущество, переданное учредителями, производится после обращения выяснения на доходы, полученные от основной деятельности и на имущества, приобретенное за счет этих доходов.

11.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении деньгами. При недостаточности денежных средств у Учреждения, ответственность по его обязательствам несут собственники (учредители).

11.11. Доходы Учреждения, образуемые в соответствии с установленным порядком, расходуются на покрытие материальных затрат, уплату налогов, других обязательных платежей, заработную плату преподавателям, сотрудникам Учреждения, расширение его деятельности, покрытие убытков и цели, предусмотренные настоящим Уставом.

12. ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. КОНТРОЛЬ, УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ.

12.1. Учреждение осуществляет свою деятельность на основе полного хозяйственного расчета и на договорной основе в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

12.2. Учреждение планирует свою деятельность и определяет перспективы развития.

12.3. Источником формирования финансовых ресурсов Учреждения являются доход от деятельности, переданные Учредителями средства, спонсорские и иные пожертвования, а также законные поступления.

12.4. Имущество, приобретенное за счет дохода, полученного от разрешенной деятельности, принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

12.5. Учреждение при необходимости пользуется займами в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

12.6. Финансовый год Учреждения устанавливается с 1 января по 31 декабря календарного года.

12.7. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей деятельности, ведет бухгалтерскую и иную отчетность, отчисления по налогам и другим обязательным платежам в бюджет в порядке, установленном с действующим законодательством Республики Казахстан.

12.8. Списание с баланса Учреждения доходов от списания обязательств, недостач и потерь, морально устаревшего, изношенного и не пригодного для дальнейшего использования имущества, производится в порядке, установленном действующим законодательством Республики Казахстан с согласия Учредителей.

12.9. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется ревизионной комиссией Учредителя, а также финансовыми, налоговыми и банковскими учреждениями в пределах их компетенции согласно действующему законодательству Республики Казахстан.

12.10. Учреждение обязано проводить ревизию своей деятельности не реже одного раза в год, а внеочередные ревизии по требованиям Учредителям Учреждения. Ревизии и проверки не должны нарушать нормальный режим работы Учреждения.

13.УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

13.1. Высшим органом управления Учреждения, осуществляющим по отношению к Учреждению функции управления и субъекта права частной собственности является Общее собрание учредителей. Управление осуществляется путем вынесения Решения Общим собранием Учредителей.

13.2. К исключительной компетенции Общего собрания учредителей относится:

- принятие, внесение изменений и дополнений в учредительные документы Учреждения;
- определение общей политики, стратегии, основных направлений деятельности Учреждения и утверждение перспективных планов;
- решение вопроса о реорганизации и ликвидации Учреждения, за исключением случаев, отнесенных к ведению судов;
- определение компетентности организационной структуры, порядка формирования и прекращения полномочий органов управления Учреждения;
- определение порядка и периодичности представления финансовой отчетности исполнительного органа, а также порядка проведения проверки контрольным органом и утверждения их результатов;
- принятие в пределах, установленных законодательными актами решения об участии Учреждения в создании или деятельности других юридических лиц, а также своих филиалов и представительств;
- ведение контроля за финансовой деятельностью и использованием по назначению имущества, переданного в оперативное управление;
- определение видов и размеров надбавок, премий и других выплат в пределах фонда заработной платы;
- решение вопросов о распределении, отчуждении, списании имущества;
- приобретение, аренда, сдача в аренду, строительство зданий, сооружений, приобретение других материальных ресурсов, необходимых для деятельности Учреждения;
- принятие Учреждением условий и обязательств по выполнению функций территориальных представительств (филиалов) других экологических организаций (в т.ч. международных).

13.3. Учредители имеют следующие права:

- участвовать в управлении делами Учреждения;
- избирать и быть избранными в руководящие органы Учреждения;
- получать полную информацию о деятельности Учреждения;
- знакомиться с данными бухгалтерского учёта, отчётности и другой документацией Учреждения;
- изъять закрепленное за Учреждением имущество либо перераспределить его между другими созданными им юридическими лицами по своему усмотрению, если иное не предусмотрено законодательными актами Республики Казахстан;
- делегировать полномочия, не входящие в исключительные на определенное время Ученому Совету;
- выйти в установленном порядке из состава учредителей Учреждения.

13.4. Учредители имеют следующие обязанности:

- соблюдать положения учредительных документов Учреждения;
- вносить вклады в порядке, способами и размере, предусмотренных Уставом;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Учреждения;
- предоставлять другим Учредителям информацию, необходимую для разработки отдельных вопросов, которые относятся к деятельности Учреждения.

13.5. Исполнительным органом Учреждения является администрация в лице Президента. Президент Учреждения несет в соответствии с законами действующим законодательством Республики Казахстан персональную ответственность за результаты деятельности Учреждения и достоверность предоставленной документации в налоговые, статистические органы и иные организации. Президент Учреждения, руководители

представительств (филиалов) члены ревизионной комиссии (ревизор) назначаются на должность и освобождаются от должности решением общего собрания учредителей Учреждения и ему подотчетны.

13.6. К компетенции Президента Академии относится:

- действовать и представлять Учреждение во всех органах и инстанциях без доверенности;
- выдавать доверенности от имени Учреждения, открывает и закрывает счета в банках;
- издает приказы и указания, обязательные к исполнению для всех работников Учреждения;
- прием и увольнение работников, решение вопросов о наложении взыскания или поощрении работников Учреждения.

13.7. Контрольный орган Учреждения - Ревизионная комиссия.

Ревизионная комиссия (ревизор) избирается высшим органом управления, а именно на основании решения Общего собрания учредителей сроком на 3 года.

Ревизионная комиссия (ревизор) Учреждения подотчетна Учредителям.

Ревизионная комиссия (ревизор) вправе производить проверки финансово-хозяйственной деятельности, члены исполнительного органа обязаны давать необходимые пояснения в устной или письменной формах.

13.8. Учреждение определяет качественную структуру, численность работников, их профессиональный состав, режим рабочего времени и отдыха, принимает и изменяет правила внутреннего распорядка, системы оплаты труда, порядок взыскания материальной и моральной ответственности за Ущерб, причиненный Учреждению, в соответствии с Трудовым законодательством Республики Казахстан и другими нормативными правовыми актами.

13.9. Учреждение ведет документацию в соответствии с типовой инструкцией, утвержденной в установленном порядке, и представляет отчетность в соответствии с требованиями государственной статистики и налогового администрирования.

14. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ, МЕТОДИЧЕСКАЯ, ПРОЕКТНАЯ И КЛИНИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

14.1. Выполнение научно-исследовательской, методической, проектной, клинической деятельности производится в Учреждении и на его клинических базах. При Учреждении могут быть созданы центры и другие формы инвестиционной и предпринимательской деятельности для организации образовательных, научно-исследовательских, методических, проектных и клинических работ.

14.2. Важнейшими задачами научно-исследовательской деятельности Учреждения являются:

- проведение фундаментальных, поисковых, прикладных, научно-исследовательских работ и инновационной деятельности;
- получение новых знаний, умений, навыков посредством научных исследований, клинической, методической и творческой деятельности профессорско-преподавательского состава и слушателей;
- исследования и разработка теоретических и методологических основ развития дополнительного профессионального образования;
- разработка и внедрение инновационных технологий обучения в образовательный процесс;
- внедрение результатов научных исследований в образовательный процесс и клиническую деятельность;
- формирование и развитие собственных научно-исследовательских направлений с привлечением слушателей;
- коммерциализация научных разработок и трансферт наукоемких и инновационных технологий;
- защита интеллектуальной собственности и авторских прав исследователей и разработчиков;
- расширение финансовой основы исследований и разработок за счет использования привлеченных средств и инновационной деятельности;

- проведение исследований по решению актуальных задач репродуктивной медицины, эмбриологии и других направлений;
- ускорение реализации результатов научных исследований и разработок в целях решения научных проблем в части акушерства, гинекологии, андрологии, урологии, клиническо-лабораторной диагностики;
- развитие и совершенствование механизма международного сотрудничества;
- проведение научно-практических конференций, симпозиумов, конгрессов и других мероприятий.

14.3. Учреждение планирует свою научно-исследовательскую деятельность, исходя из спроса на научно-исследовательскую продукцию Учреждения. Научно-исследовательские направления Учреждения рассматриваются и утверждаются на Ученом Совете Учреждения.

14.4. Научные исследования финансируются за счет:

- средств министерств, ведомств, объединений и других организаций, в том числе зарубежных и спонсорской поддержки на договорной основе;
- собственных финансовых средств, средств спонсоров и инвесторов на договорной основе.

14.5. Научные исследования проводятся в тесной связи с образовательным процессом с целью обеспечения материально-технической и интеллектуальной базы для подготовки слушателей.

14.6. Учреждение и профессорско-преподавательский состав участвуют в реализации результатов своих исследований, а также демонстрируют и пропагандируют достижения науки.

14.7. Учреждение организует, обеспечивает и проводит методическую, проектную и клиническую работы. Координация методической, проектной и клинической деятельности осуществляется Учебно-методическим Советом и кафедрами.

15. ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКИЙ СОСТАВ И ДРУГИЕ РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

15.1. В Учреждении предусматриваются должности профессорско-преподавательского состава: заведующего кафедрой, профессора, приглашенного профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента, преподавателя-стажера.

15.2. Замещение должностей профессорско-преподавательского состава, руководителей структурных подразделений производится лицами, имеющими базовое образование на договорной основе.

15.3. Профессорско-преподавательский состав имеет равные права в области преподавательской, научной и клинической деятельности, а также в реализации социальных прав, установленных для данного вида деятельности. Преподаватели и сотрудники Учреждения имеют право на совместительство, как внутри Учреждения, так и во вне Учреждения.

15.4. Преподаватели и другие работники Учреждения имеют права и несут обязанности, определенные действующим законодательством Республики Казахстан, настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка, Трудовым договором и Должностными инструкциями.

15.5. Профессорско-преподавательский состав Учреждения имеет право:

- на обеспечение условий для преподавательской, научно-исследовательской и клинической деятельности;
- на свободный выбор методов, средств и форм обучения, наиболее полно отвечающих индивидуальным особенностям педагога и обеспечивающих высокое качество образовательного процесса по утвержденным рабочим учебным планам, календарно-тематическим планам и рабочим учебным программам;
- на участие в выборах и избрание в Ученый совет и Учебно-методический Совет Учреждения;
- на участие в обсуждении важнейших вопросов учебной, методической, творческой, научно-исследовательской, проектной, клинической деятельности на заседаниях Ученого Совета и Учебно-методического Совета и других органов;

- на участие в установленном порядке в международных, республиканских научных, практических и методических конференциях, съездах, совещаниях и других мероприятиях;
- на моральное поощрение и материальное вознаграждение за успехи и достижения в педагогической, научно-исследовательской и клинической деятельности, присвоение почетных званий;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном действующим законодательством Республики Казахстан порядке;
- не соглашаться на привлечение к выполнению не свойственных его основной деятельности функций.

15.6. Профессорско-преподавательский состав Учреждения обязан:

- обеспечивать высокую эффективность образовательного, педагогического, научно-исследовательского и клинического процессов, развивать у слушателей самостоятельность, инициативу, индивидуальные способности, добиваться поучения слушателями занятий, навыков и умений не ниже проходного порогового уровня – 50% и выше;
- выполнять все требования индивидуального плана, согласно педагогической загруженности на циклах дополнительного профессионального образования;
- уважать личное достоинство слушателей, сотрудников проявлять заботу об их культурном и нравственном развитии;
- вести научные исследования, обеспечивающие высокий научный уровень, обладать профессиональными компетенциями по оказанию образовательных услуг и в приоритетных направлениях клинической деятельности;
- соблюдать нормы педагогической этики, Устав, и правила внутреннего распорядка Учреждения.

15.7. Оплата труда и другие обязанности профессорско-преподавательского состава Учреждения предусматриваются в условиях Трудового договора.

15.8. Учреждение имеет право привлекать специалистов из других вузов, ведущих организаций, в том числе зарубежных для чтения лекций, ведения практических занятий и семинаров, участия в научно-исследовательских работах и проектах на условиях, определяемых договорами (контрактами).

16. РЕЖИМ РАБОТЫ И ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ.

16.1. Режим работы в Учреждении определяется в соответствии с Трудовым законодательством Республики Казахстан, внутренними документами Учреждения.

16.2. Учреждение вправе осуществлять найм персонала на основе Трудового договора, а также форм, регулирующих трудовые отношения работников с Учреждением.

16.3. Учреждение определяет формы и системы оплаты труда, размеры тарифных ставок и окладов специалистов соответствующей квалификации в пределах бюджета, утвержденного Учредителем.

17. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

17.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование), ликвидация Учреждения осуществляется по решению его учредителей, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

17.2. Ликвидацию Учреждения осуществляет ликвидационная комиссия, назначенная по решению органа принявшего решение о ликвидации либо решением суда.

17.3. При реорганизации права и обязательства Учреждения переходят к вновь возникшему/присоединенному юридическому лицу в соответствии с передаточным актом/распределительным балансом.

17.4. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

17.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность с момента внесения об этом записи в Национальный реестр бизнес-идентификационных номеров.

17.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия оценивает наличное имущество Учреждения, выявляет его дебиторов и кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к оплате долгов Учреждения третьим лицам, а также его Учредителям, составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителям.

17.7. После завершения ликвидации Учреждения и уплаты в установленном порядке долгов перед бюджетом, банками и кредиторами оставшиеся средства, в том числе имущество, приобретенное Учреждением за счет собственных доходов, передаются его Учредителям.

18. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ.

18.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся Учредителями путем принятия соответствующего решения на Общем собрании, и подлежат регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

18.2. Изменения и дополнения представляются для сведения в орган государственной регистрации юридических лиц в порядке, установленном законодательными актами Республики Казахстан.

Учредители:

Локшин Вячеслав Нотанович _____

Оспанова Жанна Бекмахановна _____

Карибаева Шолпан Кенесовна _____

Валиев Равиль Камилевич _____



представитель

[Signature]

0

[Signature]



КАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ӘДІЛТ МІНІСТІЛІГІ
АЛМАТЫ ҚАЛМАҒЫК ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
НЕМІСРЕНТІЛІ, ТИҒІНЕС ЖӘНЕ МЕР
ТАРЛАҚ
САХИРАҒЫН БАРЫҒЫ
2009 ж. 21 " 09
МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
ДЕПАРТАМЕНТ ЮСТИЦИИ ГОРОДА АЛМАТЫ
ВСЕГО ПРОЧУМЕПОВАНО, ПРОШУРОВАНО И
СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ НА _____ ЛИСТАХ
200 " 21 " 09